



МУТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

г. Троицка Московской области

от «22» 09 2011 г. № 1446

У С Т А В

Муниципального унитарного предприятия «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

(Новая редакция)

г. Троицк
Московская область

2011 год

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»** (далее по тексту именуемое «Предприятие») создано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002г. №161-ФЗ и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и настоящего устава Предприятия.

1.2. **Предприятие** на основании Постановления Главы г. Троицка от 03.04.2003г. №196 является **правопреемником** «Муниципального теплоэнергетического предприятия», созданного в соответствии с Законом Российской Федерации «О предприятиях и предпринимательской деятельности» от 25.12.90г. на основании Распоряжения Председателя Комитета по управлению имуществом г. Троицка от 01 июня 1994 года за № 123.

1.3. Настоящая редакция Устава разработана в соответствии с требованиями действующего Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002г. №161-ФЗ, с учетом изменений и дополнений, установленных Федеральными законами и другими актами законодательства.

1.4. **Полное фирменное наименование Предприятия:** Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО».

1.5. **Место нахождения и почтовый адрес Предприятия:** 142190, Россия, Московская область, г. Троицк, ул. Лесная, дом 8А.

Статья 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. Предприятие является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения и не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Предприятие является юридическим лицом со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию г. Троицк. От имени муниципального образования права собственника имущества Предприятия осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Троицка.

2.3. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

2.4. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в уставе и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.6. Предприятие создается без ограничения срока.

2.7. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.8. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника.

2.9. Предприятие несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несёт ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам.

2.10. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями создания Предприятия являются выполнение работ, производство продукции, оказание услуг для выполнения городских социально-экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение потребностей города в тепловой энергии и горячей воде на основании заключенных договоров.

3.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- выработка и отпуск тепловой энергии потребителям города на технологические нужды, горячее водоснабжение, вентиляцию, отопление; ремонт оборудования котельной и тепловых сетей;
- ремонт сантехнического оборудования зданий и сооружений, подготовка их к работе в осенне-зимний период;
- работы по электрозащите подземных сетей и оборудования от электрохимической коррозии;
- работы по восстановлению благоустройства территории;
- монтаж технологического оборудования, электрооборудования, КИПиА;
- пуско-наладочные работы теплоиспользующего оборудования систем отопления, вентиляции, водоводяных подогревателей, электротехнического оборудования, средств КИПиА;
- изготовление нестандартизированного теплоэнергетического оборудования;
- благотворительная деятельность;
- выполнение других задач, соответствующих целям и предмету деятельности, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для выполнения уставных целей **Предприятие имеет право** самостоятельно:

4.1.1. принимать государственный заказ в соответствии с действующим законодательством;

4.1.2. создавать филиалы, отделения, представительства и другие подразделения (ремонтные базы, мастерские и т.п.) без права образования юридического лица, утверждать положения, принимать решения о их ликвидации и реорганизации;

4.1.3. осуществлять коммерческую деятельность путем заключения прямых договоров, а также через товарные биржи и другие посреднические организации;

4.1.4. приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, ссуд и кредитов в банках, в том числе и в валюте;

4.1.5. заключать договора с юридическими и физическими лицами, сделки и совершать иные юридические действия, в том числе кредитные, вексельные и банковские операции;

4.1.6. приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством, продавать и передавать имущество Предприятия, приобретать, отчуждать, брать в аренду здания, сооружения, предприятия, транспортные средства и иное движимое и недвижимое имущество у граждан и юридических лиц;

4.1.8. пользоваться кредитами банков в рублях и иностранной валюте, коммерческим кредитом;

4.1.9. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.10. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и объектов социальной сферы Предприятия;

4.1.11. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

4.1.12. использовать прибыль в соответствии с действующим законодательством, определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения;

4.1.13. привлекать к своей работе граждан Российской Федерации, а также иностранных специалистов на контрактной основе сроком до трёх лет, в том числе формируя временные трудовые коллективы, самостоятельно определяя размеры и порядок оплаты труда, правила внутреннего трудового распорядка;

4.1.14. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, производственное и социальное развитие;

4.1.15. определять штатное расписание и затраты на содержание установленного штата;

4.1.16. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы;

4.1.17. быть учредителем или на добровольной основе вступать в объединения, ассоциации, акционерные общества и иные общества с другими государственными и иными предприятиями и организациями в Российской Федерации и за рубежом;

4.1.18. осуществлять любую другую деятельность прямо не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, необходимую для достижения уставных целей Предприятия.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых обязательств и иных правил хозяйствования, установленных Учредителем;

4.2.2. возмещать ущерб, нанесенный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.2.3. обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.2.4. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроках, установленных законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации материальную, уголовную, административную ответственность.

Статья 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. **Собственник имущества** унитарного Предприятия в отношении указанного Предприятия:

5.1.1. принимает решение о создании Предприятия;

5.1.2. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5.1.3. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5.1.4. утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5.1.5. принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы;

5.1.6. назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

5.1.7. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

5.1.8. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

5.1.9. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных федеральными, иными нормативными правовыми актами или уставом на совершение иных сделок;

5.1.10. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

5.1.11. утверждает, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

5.1.12. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

5.1.13. дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

5.1.14. дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также иных сделок, согласование которых предусмотрено действующим законодательством;

5.1.15. принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

5.1.16. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством.

5.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки.

5.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения. Правомочия собственника имущества Предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.4. **Директор Предприятия.**

5.4.1. Руководство Предприятием осуществляется единоличным исполнительным органом Предприятия в лице его директора.

5.4.2. Директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия сроком на 5 лет и подотчетен собственнику.

5.4.3. Комитет по управлению имуществом г. Троицка по представлению Главы города Троицка заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Предприятия в

соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.4.4. Директор Предприятия действует от его имени без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. Организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.4.5. Директор не в праве быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или иным членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.4.6. Директор подлежит аттестации в порядке установленном собственником имущества.

5.4.7. Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.4.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.4.9. Директор несет ответственность за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества.

5.5. **Трудовой коллектив предприятия** составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия регулируются коллективным договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой коллектив Предприятия:

- рассматривает проект коллективного договора с руководителем и утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Предприятия и действующим законодательством;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам Предприятия социально-бытовых льгот и компенсаций;
- принимает решение о создании выборного органа, осуществляет полномочия трудового коллектива;
- определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства.

Статья 6. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

6.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества. При переходе права собственности на государственное или муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику государственного или муниципального

имущества, Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

6.4. Уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия составляет 27 476 176 (Двадцать семь миллионов четыреста семьдесят шесть тысяч сто семьдесят шесть) рублей и сформирован за счет следующего имущества и денежных средств:

- за счет имущества, переданного на основании распоряжения КУИ № 123 от 01.06.94г.;
- за счёт имущества, переданного на основании распоряжения КУИ № 291 от 21.12.94г.;
- за счёт имущества, переданного на основании распоряжения КУИ № 308 от 30.12.94г.;
- за счёт денежных средств, переданных на основании распоряжения КУИ № 16 от 26.05.95г.;
- за счет денежных средств, переданных на основании постановления Главы г. Троицка №1021 от 25.08.2011г.

Увеличение или уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Резервный фонд и иные фонды унитарного предприятия.

Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 0,1 % от чистой прибыли.

Статья 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором за счет Предприятия.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия, в соответствии со сроками хранения, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, решениями собственника имущества и руководителя Предприятия. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 статьи 8 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Предприятия месте.

8.2. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящей статьи, передаются на хранение в архив г. Троицка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Предприятие может быть ликвидировано и реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к унитарному предприятию другого унитарного предприятия;
- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

9.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества, по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА

ОГРН 1025006035636

ГРН 215003063790

ПРОШТО, ПРОНУМЕРАВАНО, СКРЕПЛЕНО

ПЕЧАТЪМ НА 8 ЛИСТАХ

ДАТА ИЗГОТВЕНА ХОДИИ 10.10.2014г.

ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В

РЕГИСТРИРУЮЩЕМ СОБЛАЗН

НАЧАЛЬНИК МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» ИПОМО

ШАГИ И П



Пронумеровано, прошнуровано

скреплено печатью

на 8 листах

Директор МУП «Троицктеплоэнерго»

В.П.Клочков

